

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кринично-Лугской
СОШ от 01.10.2025 г.

Присутствовали:

- Коломейцева Е.А.-директор школы.
- Чернова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
- Костенко Х.В.- Советник директора по воспитанию (руководитель ШВР).
- Стрижакова Е.А. – педагог-психолог школы.
- Лазарева А.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Об учете внеурочной занятости учащихся.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чернову Н.В. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Кринично-Лугской СОШ на 1 полугодие 2025-2026 уч.года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

Далее выступила советник директора по воспитанию, Костенко Х.В. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

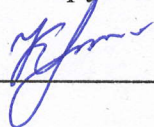
По второму вопросу слушали руководителя школьного методического объединения классных руководителей., Лазареву А.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР _____



Костенко Х.В

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кринично-
Лугской СОШ № 3 от 13.11.2025 г.**

Присутствовали:

- Коломейцева Е.А.-директор школы.
- Чернова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
- Костенко Х.В.- Советник директора по воспитанию (руководитель ШВР).
- Стрижакова Е.А. – педагог-психолог школы.
- Лазарева А.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
- Костенко А.В. – лидер школьного ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике экстремизма и терроризма.

В октябре 2025 года советником директора по воспитанию был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), а также учащиеся 8 класса вступили в региональный проект «Молодежь Вправе», где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.год.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными

особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали лидера школьного ученического самоуправления, которая предложила ход проведения и сценарий праздника Дня матери.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери.

1-11 классам подготовить плакаты для украшения коридоров школы, а также творческие номера.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Стрижакову Е.А.

Руководитель ШВР _____



Костенко Х.В

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кринично-
Лугской СОШ № 4 от 04.12.2025 г.

Присутствовали:

- Коломейцева Е.А.-директор школы.
- Чернова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
- Стрижакова Е.А. – педагог-психолог школы.
- Лазарева А.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
- Костенко А.В. – лидер школьного ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

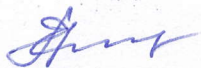
По третьему вопросу слушали лидера школьного ученического самоуправления, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы и праздничные номера.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор школы:



Е.А.Коломейцева

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кринично-
Лугской СОШ № 5 от 15.01.2026 г.

Присутствовали:

- Коломейцева Е.А.-директор школы.
- Чернова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
- Костенко Х.В.- Советник директора по воспитанию (руководитель ШВР).
- Стрижакова Е.А. – педагог-психолог школы.
- Лазарева А.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
- Ласавская Т.В. – руководитель школьного спортивного клуба

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Руководитель ШВР _____



Костенко Х.В

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кринично-
Лугской СОШ № 6 от 04.02.2026 г.

Присутствовали:

- Коломейцева Е.А.-директор школы.
- Чернова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
- Костенко Х.В.- Советник директора по воспитанию (руководитель ШВР).
- Стрижакова Е.А. – педагог-психолог школы.
- Лазарева А.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
- Ласавская Т.В. – руководитель школьного спортивного клуба
- Костенко А.В. – лидер школьного ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали лидера школьного ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления. Также были предложены сценарии проведения 23 февраля и 8 марта.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР _____ Костенко Х.В

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кринично-
Лугской СОШ № 7 от 12.03.2026 г.

Присутствовали:

- Коломейцева Е.А.-директор школы.
- Чернова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
- Костенко Х.В.- Советник директора по воспитанию (руководитель ШВР).
- Стрижакова Е.А. – педагог-психолог школы.
- Лазарева А.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Руководитель ШВР _____



Костенко Х.В

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кринично-
Лугской СОШ № 8 от 09.04.2026 г.

Присутствовали:

- Чернова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
- Костенко Х.В.- Советник директора по воспитанию (руководитель ШВР).
- Стрижакова Е.А. – педагог-психолог школы.
- Лазарева А.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
- Ласавская Т.В. – руководитель школьного спортивного клуба
- Костенко А.В. – лидер школьного ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. О подготовке реализации программы пришкольного лагеря «Солнышко».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, которая также является директор летнего пришкольного лагеря. Была предложена программа и тематика пришкольного лагеря. А также утверждено название смены «Радуга дружбы», к Году народного единства России. .

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Руководитель ШВР _____



Костенко Х.В

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кринично-
Лугской СОШ № 9 от 15.05.2026 г.

Присутствовали:

- Чернова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
- Костенко Х.В.- Советник директора по воспитанию (руководитель ШВР).
- Стрижакова Е.А. – педагог-психолог школы.
- Лазарева А.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
- Ласавская Т.В. – руководитель школьного спортивного клуба
- Костенко А.В. – лидер школьного ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Безопасное лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, профилактика ДТП, профилактика экстремизма и терроризма.

Классным руководителям провести классные часы, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с 10 по 20 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР,

В период летней кампании 2026 года в МБОУ Кринично-Лугской СОШ будет действовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая.

Классным руководителям 1-11 классов организовать явку учащихся

26.05.2026 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2025-2026 учебного года.

Решили: классным руководителям 1-11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки, а также сдать фотоотчет.

Руководитель ШВР



Костенко Х.В