

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кринично-Лугская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Кринично-Лугской СОШ

 Кодомайцевой Т. А.

Приказ от 31.08.2022 № 5



Положение

**о группе кратковременного пребывания
МБОУ Кринично-Лугская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кринично-Лугская средняя общеобразовательная школа Куйбышевского района Ростовской области организует на своей базе Группу Кратковременного Пребывания (далее ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 373, Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Отношения между МБОУ, педагогами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП, осуществляющая свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав МБОУ и основана на его базе по адресу: 346942, Ростовская область, Куйбышевский район, х. Кринично-Лугский, ул. Октябрьская 38В.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами и программами, утвержденными на педсовете.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются директором школы.

2. Задачи и цели ГКП

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в школу; обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;
- оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. ГКП была открыта на основании Постановления Главы района от 16.05.2008 г. №120 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колобок» в х.Кринично-Лугском» при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения. ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико- психолого-педагогической службы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой и социальным заказом населения.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. На занятиях в ГКП осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. ГКП сформирована по разновозрастному принципу. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20.

3.7. Количество детей в группах: до 20 человек.

3.8. ГКП работает по 5-дневной рабочей неделе.

3.9. Режим работы ГКП составляет 3,5 часа: с 8-30 до 12-00. График работы ГКП утверждается директором школы.

3.10. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП (Приложение 1);
- договор с родителями (или их законными представителями) (Приложение 2);
- приказ о зачислении в ГКП;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- режим дня группы;
- расписание занятий;
- списочный состав детей;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- табель посещаемости;
- базисный учебный план;
- положение о ГКП.

3.11. Занятия проводятся в соответствии с сеткой занятий.

3.12. Организация воспитательно - образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

4. Порядок приема в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП производится согласно действующему Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении директору МБОУ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ГКП.

4.2. При приёме ребёнка в ГКП учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников ГКП и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в условиях кратковременного пребывания.

5. Образовательная деятельность ГКП

5.1. Образовательная деятельность для детей ГКП определяется ФГОС ДО и образовательной программой дошкольного образования, разработанной с учётом кратковременного режима работы.

5.2. Основная образовательная программа ГКП разрабатывается педагогом ГКП самостоятельно.

5.3. Согласно требованиям ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы ГКП, программа должна обеспечивать разностороннее развитие детей с учётом их возрастных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, художественно-эстетическому, познавательно-речевому.

5.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учётом возможностей, интересов и индивидуальных потребностей детей.

5.5. Образовательная деятельность ГКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждённым директором учреждения.

5.6. Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

5.7. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии- не более 7 мин, суммарно в день- не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин, суммарно в день- не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет – не более 15 мин, суммарно- не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин, суммарно в день – не более 10 мин.

5.8. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее-ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5.9. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.10. В ходе организации работы ГКП применяются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6. Участники образовательной деятельности ГКП, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), работники ГКП (педагогический и обслуживающий персонал).

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности педагогических работников ГКП регулируются законодательством Российской Федерации, локальным актом, регламентирующим деятельность ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности работников ГКП.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальным актом, регламентирующим деятельность ГКП и договором, определяющим взаимоотношения родителей и ГКП.

6.4. Управление деятельностью ГКП осуществляется директором учреждения.