

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРИНИЧНО-ЛУГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
педагогического совета школы  
от «30» августа 2016 г № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Е.А.Коломейцева  
Приказ от 30.08.16 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине  
(модулю) в МБОУ Кринично-Лугской СОШ

## **Общие положения**

1. Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в МБОУ Кринично-Лугской СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с п.2,3,6 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 31.12.2015: № 1576 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373», № 1577 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897», № 1578 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413», письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 24/4.1 - 5872 от 09.08.2016 «О примерной структуре рабочих программ учителя».

2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее - рабочая программа).

3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий структуру (приложение 1), объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования.

4. Рабочая программа, как компонент основных образовательных программ МБОУ Кринично-Лугской СОШ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Кринично-Лугской СОШ, с учетом преемственности изучения предмета.

### **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, в соответствии с Положением. Решение методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф «Рассмотрено» (приложение 2).

2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ Кринично-Лугской СОШ, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по учебной работе "Согласовано" (приложение 2).

3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего учебного года приказом директора МБОУ Кринично-Лугской СОШ, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа) (приложение 3).

4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений) с администрацией МБОУ Кринично-Лугской СОШ.

5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ Кринично-Лугской СОШ и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

6. Администрация МБОУ Кринично-Лугской СОШ осуществляет контроль реализации рабочих программ.

**Структура рабочей программы.**

- I. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»**
- II. Раздел «Содержание учебного предмета, курса»**  
(Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.)
- III. Раздел «Тематическое планирование» ( с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы)**

Приложение 2.

" Рассмотрено "

Протокол заседания ШМО

учителей \_\_\_\_\_

МБОУ Кринично-Лугской СОШ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_

года

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"Согласовано"

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН, ХУТОР КРИНИЧНО-ЛУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРИНИЧНО-ЛУГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Утверждаю»

Директор МБОУ Кринично-Лугской СОШ

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ Коломейцева Е.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_

*(учебный предмет, курс)*

Уровень общего образования (класс)

-----  
*(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)*

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(примерная программа/программы, издательство, год издания)*