


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кринично-Лугская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
протокол № 3 от 09.01.2018

Утверждено
приказом по школе
№2 от 09.01.2018

Директор школы: 
Е.А. Коломейцева



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет Организации (далее – Совет школы) - коллегиальный орган управления Организацией. Совет школы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Структура Совета и порядок его формирования

2.1. Совет школы формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), педагогических работников Организации. Количественный состав Совета школы - нечетное количество человек.

Члены Совета школы, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Совет школы избирается на 2 года. Члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете Организации, от родителей - на общешкольном родительском собрании, от учащихся - на собрании учащихся.

Любой член Совета школы может выйти из состава Совета школы по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет школы на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

3. Задачи Совета школы

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления образовательной организации, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав образовательной организации на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- выполнение решений общего собрания Образовательной организации;

4. Компетенция Совета школы

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией, в пределах своей компетенции;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся Организации в отношениях с администрацией Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний Совета школы входят в номенклатуру дел образовательной организации.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательной организации.