Ростовская область Куйбышевский район хутор Кринично-Лугский

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кринично-Лугская средняя общеобразовательная школа.

 « **Утверждаю»**

Директор МБОУ Кринично – Лугской СОШ

 Приказ от 31.08.2021г№\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коломейцева Е.А.

**Рабочая программа**

**дополнительного образования**

**естественнонаучного направления**

**«Информационная грамотность»**

**3 класс**

**Количество часов 34**

**Учитель Чуйко Татьяна Григорьевна**

**Учебный год 2021-2022**

 **Содержание**

**План действий и его описание (10 ч)**

Последовательность действий. Последовательность состояний в природе. Выполнение последовательности действий. Составление линейных планов действий. Поиск ошибок в последовательности действий.

**Отличительные признаки и составные части предметов (10 ч)**

Выделение признаков предметов, узнавание предметов по заданным признакам. Сравнение двух или более предметов. Разбиение предметов на группы по заданным признакам.

**Логические рассуждения (13 ч)**
Истинность и ложность высказываний. Логические рассуждения и выводы. Поиск путей на простейших графах, подсчет вариантов. Высказывания и множества. Построение отрицания простых высказываний.

**В результате обучения учащиеся должны уметь:**

* находить лишний предмет в группе однородных;
* предлагать несколько вариантов лишнего предмета в группе однородных;
* выделять группы однородных предметов среди разнородных и давать названия этим группам;
* находить предметы с одинаковым значением признака (цвет, форма, размер, число элементов и т. д.);
* разбивать предложенное множество фигур (рисунков) на два подмножества по значениям разных признаков;
* находить закономерности в расположении фигур по значению двух признаков;
* называть последовательность простых знакомых действий;
* приводить примеры последовательности действий в быту, сказках;
* находить пропущенное действие в знакомой последовательности;
* точно выполнять действия под диктовку учителя;
* отличать заведомо ложные фразы;
* называть противоположные по смыслу слова;
* отличать высказывания от других предложений, приводить примеры высказываний, определять истинные и ложные высказывания.

### Модуль «Работа за компьютером»

Компьютеры вокруг нас. Правила поведения в компьютерном классе. Основные устройства компьютера. Компьютерные программы. Рабочий стол. Компьютерная мышь. Клавиатура. Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы.

**Учащиеся будут знать:**

* как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
* для чего нужны основные устройства компьютера.

**Учащиеся будут уметь:**

* пользоваться мышью и клавиатурой;
* запускать и завершать компьютерные программы

**Тематическое планирование**

1 четверть (9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Тема | Количество часов | Дата |
| 1 | Правили техники безопасности .Цвет предметов. Компьютеры вокруг нас. | 1 | 03.09 |
| 2 | Форма предметов. Компьютеры вокруг нас. | 1 | 10.09 |
| 3 | Текстовый редактор Word .  Вызов программы. Размер предметов. | 1 | 17.09 |
| 4 | Текстовый редактор Word . Вызов программы. Названия предметов. | 1 | 24.09 |
| 5 | Текстовый редактор Word . Вызов программы. Признаки предметов. | 1 | 01.10 |
| 6 | Клавиатура. Основные клавиши. Работа с клавиатурным тренажёром Состав предметов. | 1 | 08.10 |
| 7 | Клавиатура. Основные клавиши. Работа с клавиатурным тренажёром Основные устройства компьютера. | 1 | 15.10  |
| 8 | Инструментарий программы. Меню «Файл» Компьютерные программы. | 1 | 22.10 |
| 9 | Инструментарий программы. Меню «Файл» Компьютерные программы. | 1 | 29.10 |

2 четверть (7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема | Количество часов | Дата |
| 10 | Редактирование текста. Меню «Главная»Понятия “равно”, “не равно”.  | 1 | 12.11 |
| 11 | Редактирование текста. Меню «Главная»Отношения “больше”, “меньше | 1 | 19.11 |
| 12 | Набор текста. Понятия “вверх”, “вниз”, “влево”, “вправо”. | 1 | 26.11 |
| 13 | Набор текста. Действия предметов. | 1 | 03.12 |
| 14 | Меню «Вставка». Создание грамоты. Последовательность событий. | 1 | 10.12 |
| 15 | Меню «Вставка». Создание грамоты. Порядок действий. Рабочий стол. | 1 | 17.12 |
| 16 | Меню «Вставка». Составляем поздравительную открытку. Включение и выключение компьютера. | 1 | 24.12 |

3 четверть (11)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема | Количество часов | Дата |
| 17 | Оформление сочинения.  Цифры. Компьютерная мышь. | 1 | 14.01 |
| 18 | Оформление сочинения.  Возрастание, убывание. | 1 | 21.01 |
| 19 | Меню «Ссылки». Реферат, правила оформления рефератов. Множество и его элементы. | 1 | 28.01 |
| 20 | Меню «Ссылки». Реферат, правила оформления рефератов. Способы задания множеств. | 1 | 04.02 |
| 21 | Оформление буклетов. Сравнение множеств. | 1 | 11.02 |
| 22 | Оформление буклетов. Отображение множеств. | 1 | 18.02 |
| 23 | Оформление буклетов. Кодирование. | 1 | 25.02 |
| 24 | Симметрия фигур. Клавиатура. | 1 | 04.03 |
| 25 | Создание компьютерного рисунка в текстовом редакторе. Схемы. Отрицание. | 1 | 11.03 |
| 26 | Создание компьютерного рисунка в текстовом редакторе. Схемы. Понятия “истина”, “ложь”. | 1 | 18.03 |
| 27 | Создание компьютерного рисунка в текстовом редакторе. Схемы. Понятие “дерево”. | 1 | 25.03 |

4 четверть (7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема | Количество часов | Дата |
| 28 | Брошюра. Оформление. | 1 | 08.04 |
| 29 | Брошюра. Оформление. | 1 | 15.04 |
| 30 | Брошюра. Оформление. | 1 | 22.04 |
| 31 | Творческий проект. Оформить брошюру Графы. | 1 | 29.04 |
| 32 | Творческий проект. Оформить брошюру Комбинаторика. Логические задачи. | 1 | 06.05 |
| 33 | Творческий проект. Оформить брошюру Запуск и завершение программы. | 1 | 13.05 |
| 34 | Итоговый урок. | 1 | 20.05 |

Рассмотрена и рекомендована к

Утверждению педагогическим советом

от 27.08.2021 Протокол № 1

«РАССМОТРЕНО» « СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания ШМО Заместитель директора по УВР

Учителей начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лазарева А.В

МБОУ Кринично-Лугской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год

От 30.08.2021 год №\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лазарева А.В.