|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КРИНИЧНО-ЛУГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

протокол заседания Директор

педагогического совета школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Коломейцева

№ 1 от « » августа 2015 г. Приказ № от 30.08.15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающегося на получение образования в иной форме в**

**МБОУ Кринично-Лугской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающегося на получение образования в иной форме в МБОУ Кринично-Лугской СОШ (далее положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативных правовых актов МБОУ Кринично-Лугской СОШ (далее организация).

1.2. Положение определяют порядок и процедуру перевода обучающегося на получение образования в иной форме обучения.

**2. Цель и задачи положения**

2.1. Цель:

– соблюдение законности в реализации прав граждан на образование в условиях дифференцированной, многовариантной образовательной системы и разнообразия форм получения образования;

- нормативное закрепление требований обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся.

2.2. Задачи:

- обеспечить и защитить конституционные права детей и подростков на получение общего образования;

- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса.

**3. Перевод обучающихся на другие формы обучения**

3.1. Перевод обучающихся на другие формы обучения в пределах общеобразовательного учреждения осуществляется по:
- заявлению родителей;

- решению психолого-медико-педагогической комиссии и согласию родителей.
3.2. Перевод на другую форму обучения оформляется приказом по общеобразовательному учреждению в соответствии с законодательством.

3.3. Образовательный процесс по иной форме обучения осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с законодательством и нормативными актами учреждения.

**4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия данного положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность организации, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.